

Conseil de Pro

Cette semaine, découvrez nos astuces pédagogiques :

- Article "Découvrez nos nouveautés pédagogiques. Plus clair, plus riche !"
- Notre sélection lecture de la semaine : Pour les BTS de la Gestion de la PME

Découvrez nos nouveautés pédagogiques. Plus clair, plus riche !

1. La nouvelle formule de notre newsletter pédagogique

Nous sommes ravis de vous présenter la nouvelle mouture de notre newsletter éducative, désormais encore plus lisible et enrichie, spécialement conçue pour nos lecteurs fidèles et nouveaux abonnés.

À partir de ce mardi, et chaque semaine, attendez vous à une expérience de lecture améliorée, où la clarté et la pertinence de l'information prime.

Toujours un Conseil Infaillible pour Réussir votre VAE ✨

Chaque édition vous proposera un conseil précieux pour réussir votre Validation des Acquis de l'Expérience (VAE), un levier essentiel pour faire valoir votre parcours professionnel et vos compétences.

Des astuces pratiques, des éclairages sur les démarches à suivre, et des témoignages inspirants vous seront régulièrement proposés pour vous guider vers le succès de votre VAE.

Des idées de Lecture et Outils à Découvrir 📖

Nous croyons fermement que la lecture est un outil puissant de développement personnel et professionnel. C'est pourquoi notre newsletter inclura des recommandations de livres incontournables, des pépites littéraires moins connues ainsi que des outils pédagogiques innovants. Que vous soyez à la

recherche de connaissances spécifiques ou simplement en quête d'inspiration, nos suggestions sont là pour enrichir votre parcours d'apprentissage.

Un Accès Facilité aux Archives

Grande nouveauté : Grâce aux efforts de Valentine, notre équipe a mis en place un système permettant à chacun de retrouver facilement les anciennes éditions de notre newsletter. Que vous souhaitiez rattraper une lecture manquée ou retrouver un conseil précédemment partagé, tout est désormais à portée de clic.

[Cliquez ici pour y accéder !](#)

2. Notre nouvelle méthode d'inscription aux séminaires

Votre enthousiasme pour nos séminaires "Embarquement vers la VAE" a dépassé toutes nos attentes. Vos retours positifs et votre participation active nous ont profondément touchés. Nous comprenons l'importance de ces séminaires dans votre parcours de Validation des Acquis de l'Expérience (VAE) et nous sommes déterminés à rendre votre voyage avec nous encore plus fluide et enrichissant.

Accès Simplifié pour Tous !

Dans cette optique, nous sommes ravis d'annoncer une grande nouvelle qui va transformer votre expérience avec nous : désormais, tous les stagiaires recevront automatiquement les invitations pour nos séminaires. Oui, vous avez bien lu ! Il n'est plus nécessaire de passer par l'inscription sur notre site.

[En attendant consultez ici les différents thèmes !](#)

Dorénavant, chaque invitation comportera un bouton "Je participe". En un clic, vous confirmerez votre présence et vous assurerez ainsi votre place dans l'aventure. Nous voulons que chaque stagiaire puisse profiter de ces moments de partage et d'apprentissage sans contrainte.

Pourquoi Participer ?

Nos séminaires "Embarquement vers la VAE" sont conçus pour vous offrir :

- Des conseils stratégiques pour optimiser votre parcours VAE.
- Des sessions interactives avec des experts et des témoins de VAE réussies.
- Une communauté de soutien pour échanger, partager des expériences, et s'encourager mutuellement.
- Un accès privilégié à des ressources exclusives pour faciliter votre réussite.



Restez à l'Écoute

Les dates et les thématiques des prochains séminaires vous seront communiquées directement via email.

Gardez un œil sur votre boîte de réception et préparez vous à cliquer sur "Je participe" pour rejoindre notre communauté engagée dans la réussite de sa VAE.

Notre sélection lecture de la semaine : BTS Gestion de la PME

Voici une sélection approfondie de ressources pour vous aider dans cette noble quête.

- **"La bible du secrétariat"** de Caroline Kaiser (Éditeur : Eyrolles) Un guide complet qui aborde toutes les facettes du métier de secrétaire. Il couvre les compétences organisationnelles, la gestion du temps, et les meilleures pratiques en communication professionnelle.
- **"Secrets d'une assistante efficace"** de Florence Gravel (Éditeur : Dunod). Ce livre offre des conseils pratiques et des stratégies pour être une secrétaire ou une assistante administrative efficace. Il touche à la gestion de projets, à l'organisation d'événements et à la communication interpersonnelle.
- **"Le Guide complet du secrétariat"** par Martine Hélène Armand (Éditeur : Studyrama). Un manuel qui se concentre sur les compétences clés requises pour réussir dans le secrétariat, y compris la rédaction professionnelle, la gestion de l'information, et le travail en équipe.
- **"BTS Assistant de Gestion PME-PMI - Guide pédagogique"** par Collectif (Éditeur : Hachette Éducation). Conçu spécifiquement pour les étudiants et les formateurs du BTS Assistant de Gestion PME-PMI, ce guide pédagogique propose une approche complète des modules d'enseignement de ce BTS. Il aborde les techniques professionnelles indispensables telles que la gestion des relations avec les clients et les fournisseurs, l'organisation et la planification, la gestion du risque, et la communication d'entreprise. Ce livre est un outil précieux pour préparer efficacement les examens et pour l'application pratique dans le milieu professionnel.
- **"PrépaBTS - BTS Gestion de la PME - Toutes les matières - Révision et entraînement"** par Collectif (Éditeur : Hachette Éducation). Ce guide complet est un outil indispensable pour les étudiants en BTS Gestion de la PME. Conçu pour couvrir toutes les

matières du programme, il propose une révision exhaustive et un entraînement intensif adaptés aux spécificités de l'examen. Les résumés de cours offrent une révision claire et concise des concepts clés.

Vous n'avez pas de rendez-vous fixé avec votre accompagnateur ?

N'oubliez pas de prendre votre rendez-vous individuel. Contactez Valentine par mail à v.mikael@conseil-profils.fr ou Yann y.airaudo@abmgroupe.com ou Rosa r.duarte@conseil-profils.fr dès maintenant.

Ces entretiens personnels sont cruciaux pour évaluer votre progression et personnaliser votre parcours.

Souvenez vous : L'harmonie entre les rendez-vous individuels, le travail personnel, les échanges communautaires, et les webinaires est la clé pour maximiser votre expérience d'apprentissage.



Webinaire VAE

Rejoignez nos webinaires gratuits toute l'année pour approfondir vos dossiers VAE avec l'aide de nos experts. Une opportunité unique d'élargir vos connaissances et de valoriser votre parcours professionnel.



My Talent
Accédez à des Ressources Exclusives avec Notre plateforme My talent

Votre accompagnement via la plateforme vous offre un accès privilégié à une multitude de ressources et conseils personnalisés de votre accompagnateur... Tout est conçu pour vous



Accédez à nos anciennes newsletters !

Que vous souhaitiez rattraper une lecture manquée ou retrouver un conseil précédemment partagé, tout est désormais à portée de clic.

Je découvre !

📍 **Où ?** Sur Teams,
confortablement
installé dans votre
canapé, votre bureau,
ou même en pyjama
(on ne jugera pas 😊)

aider à valoriser vos
expériences et à réussir
votre VAE. En un clin
d'œil vous savez ou
vous en êtes avec le
carnet de bord.

[Je découvre !](#)

Vous avez des questions ? Nous sommes là pour y répondre !

N'hésitez pas à nous écrire pour toutes questions ou demandes d'information. Que ce soit sur le processus de VAE, une panne d'inspiration,nous pouvons vous accompagner dans votre démarche, nous sommes à votre écoute.

Comment nous joindre ?

Envoyez nous vos questions par mail à votre accompagnateur ou à Valentine en lien ci-dessous.

Nous nous engageons à vous répondre dans les plus brefs délais.

[Envoyer un mail](#)



Conseil Profils

16 Avenue de Saint-Antoine, 13015, Marseille

Cet email a été envoyé à {{contact.EMAIL}}
Vous l'avez reçu car vous êtes inscrit à notre newsletter.

[Afficher dans le navigateur](#) | [Se désinscrire](#)

